

Številka: 4301-0004/2026 - 3

Datum: 10.06.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE KOČEVJE ZA OBDOBJE TREH (3) LET

Zaporedna številka: JN0013/2026

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev šolskih prevozov osnovnošolskih otrok na območju občine Kočevje za obdobje treh (3) let.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23– ZOPNN-F), OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta. 26, 1330 Kočevje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirani ponudnik, da predloži svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodeluje v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: **PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE KOČEVJE ZA OBDOBJE 3 (TREH) LET.**

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO.

Delitev naročila na sklope: **4 sklopi.**

Ponudnik lahko predloži ponudbo za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope javnega naročila. Naročnik bo ponudbe ocenjeval in oddajal naročilo po posameznih sklopih, skladno z določili razpisne dokumentacije.

Skrbno preverite, ali ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnikov.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 01.07.2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 10.07.2026 do 12:00 do 14.07.2026 do 12:00
Odpiranje ponudb	10.07.2026 ob 13:00 14.07.2026 ob 13:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Kristina Krkovič

E-poštni naslov: kristina.krkovic@kocevje.si

Telefonska št: +386 1 8938 214

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj prek portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantne zgolj pojasnila, ki jih potencialni ponudnik posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način tako zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik oddaje ponudbo do roka za ponudbo ponudb prek informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudniki opozarjajo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenimi, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovite vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgornjem navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe prek informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijave ali ponudbe, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijave ali ponudbe za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijave ali ponudbe;
- ponudnik ali naročnik kandidata o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijave ali ponudbe;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudba se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidnem preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN dejansko ob uri, ki je določen za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se samodejno zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbniški sistem. Ponudniki lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbimo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 150 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih strani naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih in nejasnostih v zvezi z vsebinsko razpisno dokumentacijo in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanje je mogoče vstaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Gregor Košir
župan

PRILOGE:

- prilog_relacije.pdf

Sklopi

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezni sklop. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Zap. številka	Naziv sklopa
1	Sklop 1: Relacija P_A: Koprivnik - Mačkovec - Cvišlerji - avtobusna postaja - Cesta v Mestni log 39, OŠ OR
2	Sklop 2: relacija P_B: Breg - Mahovnik - Tri zvezde - Trata - avtobusna postaja - Cesta v Mestni log 39, OŠ OR
3	Sklop 3: relacija P_C: Mlaka - Mahovnik - Breg - Slovenska vas - OŠ Stara Cerkev Ložine - Mrtvice - Koblarji - OŠ Stara cerkev
4	Sklop 4: Relacija P_D: Smuka - Polom - Gorenje - OŠ Stara Cerkev

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL)

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena **v slovenskem jeziku**. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. **V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:**

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- **navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,**
- **kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,**
- **izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter**
- **priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.**

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

6. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

7. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

8. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

9. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

10. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne

elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebitne napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

11. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

12. Pravice naročnika

Naročnik lahko, če v odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko, če v odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost.

13. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter

pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;
- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

14. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovnih skrivnosti.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

15. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

16. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj **150 dni** od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

17. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html> .

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si> .

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Merila, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja končna vrednost oz. cena - 90 točk	Ponudba z najnižjo končno vrednostjo oz. ceno celotne storitve dobi 90 točk, ostale sorazmerno manj. - Izračunane točke= $ca/cx \cdot 90$ - Ca - vrednost najnižje ponudbe - Cx - vrednost ponudbe ostale ponudbe								
Ponder 2:	Brezplačni dodatni prevozi v posameznem šolskem letu - 10 točk	Ponudnik lahko v okviru ponudbe ponudi določeno število kilometrov brezplačnih dodatnih prevozov, ki jih bo naročnik lahko koristil za potrebe prevozov učencev v času trajanja posameznega šolskega leta. Točke se dodelijo na naslednji način: <table><tr><th>Ponujeni obseg brezplačnih dodatnih prevozov</th><th>Število točk</th></tr><tr><td>Brez ponujenih dodatnih km</td><td>0 točk</td></tr><tr><td>150 km brezplačnih prevozov na posamezno šolsko leto</td><td>5 točk</td></tr><tr><td>250 km brezplačnih prevozov na posamezno šolsko leto</td><td>10 točk</td></tr></table> Pojasnilo: Ponudnik lahko izbere le eno od navedenih možnosti. Ponujeni obseg brezplačnih kilometrov predstavlja zavezo ponudnika za posamezno šolsko leto in se ne obračunava naročniku.	Ponujeni obseg brezplačnih dodatnih prevozov	Število točk	Brez ponujenih dodatnih km	0 točk	150 km brezplačnih prevozov na posamezno šolsko leto	5 točk	250 km brezplačnih prevozov na posamezno šolsko leto	10 točk
Ponujeni obseg brezplačnih dodatnih prevozov	Število točk									
Brez ponujenih dodatnih km	0 točk									
150 km brezplačnih prevozov na posamezno šolsko leto	5 točk									
250 km brezplačnih prevozov na posamezno šolsko leto	10 točk									

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo vsota največ točk merila 1 in merila 2.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v <i>Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami</i>) V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišite podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost?« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen ESPD obrazec (v <i>»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«</i>) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi. Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo

	zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
--	--

DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Bonitetna ocena SB6	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno: • izdano s strani AJ PES najmanj SB6 ali • izdano s strani Standard&Poor` s najmanj BB ali</li> <li>• izdano s strani Fitch Ratings najmanj BB ali</li> <li>• izdano s strani Moody` s Investor Service najmanj Ba. Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu
---	--

	lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.
DOKAZILO	Izpolnjen Obrazec ESPD (<i>v Delu IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve</i>) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:</u> Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. <u>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen Obrazec ESPD (<i>v Delu IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve</i>) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD Obrazec (<i>v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost., Vpis v ustrezni poklicni register</i>)

	Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji z sodelovanje, A: Ustreznost., Vpis v ustrezni poklicni register)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji z sodelovanje, A: Ustreznost., Vpis v ustrezni poklicni register)

POGOJ 3 Neblokade poslovnih računov	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave obvestila o naročilu ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave obvestila o naročilu).
DOKAZILO	Izpolnjen Obrazec ESPD (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen Obrazec ESPD (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve)

	Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen Obrazec ESPD (<i>v Delu IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve</i>) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Tehnična in strokovna sposobnost	Za celotno obdobje izvajanja naročila mora razpolagati z ustreznim voznim parkom (avtobusi, minibusi, kombiji oziroma drugimi vozili), ki izpolnjuje vse veljavne predpise s področja cestnega prometa, tehnične brezhibnosti vozil, prevoza potnikov v cestnem prometu ter prevoza skupin otrok ter zelenem javnem naročanju. Vozni park mora biti organiziran tako, da omogoča varen, pravočasen in nemoten prevoz vseh osnovnošolskih otrok na relacijah, določenih v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora za vsak posamezni sklop zagotoviti najmanj eno (1) vozilo z zadostnim številom sedežev glede na največje predvideno število otrok na relacijah tega sklopa. Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik za izvajanje enega, dveh ali več sklopov predvidi isto vozilo, če lahko dokaže, da bo glede na organizacijo prevozov zagotovil pravočasno, varno in nemoteno izvajanje vseh predvidenih voženj ter prihod učencev v šolo v časih, določenih z razpisno dokumentacijo. V primeru, da ponudnik za izvajanje posameznega sklopa predvidi več vozil ali isto vozilo za izvajanje dveh ali več sklopov, mora v ponudbi predložiti razpored voženj oziroma organizacijo izvajanja prevozov, iz katere bo jasno razvidno, da je zagotovljena pravočasna, varna in kakovostna izvedba vseh prevozov. Zaradi zagotavljanja neprekinjenega izvajanja prevozov v primeru okvare vozila, izrednih okoliščin ali drugih nepredvidenih dogodkov mora ponudnik razpolagati tudi z rezervnimi vozili. Ponudnik, ki odda ponudbo za enega (1) ali dva (2) sklopa, mora poleg vozil za izvajanje posameznih sklopov razpolagati z najmanj enim (1) dodatnim kombijem. Ponudnik, ki odda ponudbo za tri (3) ali štiri (4) sklope, mora poleg vozil za izvajanje posameznih sklopov razpolagati z najmanj dvema (2) dodatnima kombijema.
--	---

	<u>Ponudnik, ki odda ponudbo za enega (1) ali dva (2) sklopa, mora poleg vozila za izvajanje posameznih sklopov razpolagati z najmanj enim (1) dodatnim vozilom.</u> <u>Ponudnik, ki odda ponudbo za tri (3) ali štiri (4) sklope, mora poleg vozil za izvajanje posameznih sklopov razpolagati z najmanj dvema (2) dodatnima voziloma.</u> Dodatno vozilo mora biti najmanj kategorije M2 in mora izpolnjevati vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in zelenim javnim naročanjem. Dodatni kombiji Dodatna vozila ne smejo biti vključena med vozila, namenjena rednemu izvajanju posameznih sklopov. Tehnično sposobnost ponudnik izkaže z dokazilom o razpolaganju z vozili ustreznih kapacitet za sklope, za katere oddaja ponudbo, upoštevati minimalne deleže čistih in brezemisijских vozil, določene v Prilogi 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju, veljavni na dan oddaje ponudbe. Obveznost se presoja glede na skupno število vseh vozil kategorij M2 in M3, ki jih ponudnik predvidi za izvajanje javnega naročila (redno izvajanje prevozov in dodatna vozila). Npr. V kolikor se ponudnik prijavi na en sklop z vozilo kategorije M2 in dodatnim vozilom najmanj M2 mora biti vsaj 1 vozilo obvezno čisto vozilo. Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe sam preveriti, ali predvidena struktura voznega parka za vse sklope, za katere oddaja ponudbo, izpolnjuje minimalne deleže čistih in brezemisijских vozil, določene z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju. Naročnik ne bo presojal izpolnjevanja teh deležev za posamezni sklop ločeno, temveč glede na celoten vozni park, ki ga ponudnik predvidi za izvedbo javnega naročila, v kolikor ponudnik za izvajanje posameznega sklopa predvidi več vozil ali isto vozilo za izvajanje enega, dveh ali več sklopov. Ponudnik mora že ob začetku izvajanja pogodbe razpolagati z delujočim sistemom elektronske registracije oziroma validacije učencev ob vstopu v vozilo. V ponudbi mora opisati ponujeno tehnično rešitev ter navesti način registracije oziroma validacije, funkcionalnosti sistema in način zagotavljanja dostopa do podatkov naročniku. Ponudnik lahko vozila, ki jih bo uporabljal za izvajanje predmetnega javnega naročila, zagotavlja na podlagi lastništva, finančnega ali poslovnega najema oziroma drugega pravnega naslova, ki mu omogoča njihovo uporabo za celotno obdobje izvajanja naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve ustreznih dokazil, iz katerih bo razvidno, da bo imel vozila na razpolago ves čas trajanja pogodbe. Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbe upoštevati tudi morebitne potrebe po prevozih otrok s posebnimi potrebami ter zagotoviti ustrezna vozila oziroma prilagoditve vozil, ki omogočajo varen in skladen prevoz teh otrok v skladu z veljavno zakonodajo.
DOKAZILO	Izpolnjene Obrazec ESPD (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost / Orodje, obrat ali tehnična oprema) Obrazec : REFERENCE IN KADER V fazi preverjanja ponudbe lahko naročnik zahteva predložitve prometnega dovoljenja oziroma drugega ustreznega dokazila iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja

NAVODILO / OPOMBA	Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe (konzorcija) mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev oz. partnerji kumulativno. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem. Izpolnjevanje pogoja je dopustno tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3).
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Kadrovska sposobnost	Za celotno obdobje izvajanja naročila mora razpolagati z zadostnim številom ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo vse veljavne pogoje za prevoz potnikov in prevoz skupin otrok v cestnem prometu. Vsi vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, morajo imeti veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije in izpolnjevati druge zakonsko določene pogoje za izvajanje prevozov skupin otrok. Ponudnik mora za vsak posamezni sklop zagotoviti najmanj enega (1) stalnega voznika, ki bo primarno izvajal prevoze v okviru tega sklopa. Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik za izvajanje prevozov v okviru enega, dveh ali več sklopov predvidi istega voznika, če lahko dokaže, da bo glede na organizacijo prevozov zagotovil pravočasno, varno in nemoteno izvajanje vseh predvidenih voženj ter prihod učencev v šolo v časih, določenih z razpisno dokumentacijo. V tem primeru mora ponudnik že v ponudbi predložiti opis organizacije dela voznikov oziroma razpored voženj, iz katerega bo jasno razvidno, da isti voznik lahko izvaja prevoze za več sklopov brez vpliva na pravočasnost, varnost in kakovost izvajanja prevozov. Zaradi zagotavljanja neprekinjenega izvajanja prevozov v primeru odsotnosti, bolezni, dopusta ali drugih nepredvidenih okoliščin mora ponudnik razpolagati tudi z dodatnimi vozniki za nadomeščanje. <u>Ponudnik, ki odda ponudbo za enega (1) ali dva (2) sklopa, mora razpolagati z najmanj enim (1) dodatnim voznikom.</u> <u>Ponudnik, ki odda ponudbo za tri (3) ali štiri (4) sklope, mora razpolagati z najmanj dvema (2) dodatnima voznikoma.</u> Dodatni vozniki ne smejo biti vključeni med stalne voznike, določene za izvajanje posameznih sklopov. Kadrovsko sposobnost ponudnik izkaže s seznamom voznikov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, z navedbo njihove vloge (stalni voznik posameznega sklopa ali dodatni
---	--

	voznik za nadomeščanje) ter z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, kadar jih naročnik zahteva. Če ponudnik voznike zagotavlja prek drugega gospodarskega subjekta ali na drugi zakoniti podlagi, mora naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih je razvidno, da bo imel te voznike na razpolago ves čas trajanja pogodbe.
DOKAZILO	Izpolnjen Obrazec ESPD (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost / Izobrazba in strokovna usposobljenost) Obrazec: REFERENCE IN KADER V fazi preverjanja ponudbe lahko naročnik zahteva <u>predložitev obrazca M-1/2, pogodbe o zaposlitvi, podizvajalske pogodbe oziroma drugega ustreznega dokazila iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja</u>
NAVODILO / OPOMBA	Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe (konzorcija) mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev oz. partnerji kumulativno. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem. Izpolnjevanje pogoja je dopustno tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3).
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3 Reference	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj en referenčni posel prevoza osnovnošolskih otrok v neprekinjenem trajanju najmanj enega šolskega leta. Minimalna vrednost referenčnega posla glede na posamezni sklop znaša: Sklop 1: najmanj 47.000,00 EUR brez DDV, Sklop 2: najmanj 15.000,00 EUR brez DDV, Sklop 3: najmanj 62.000,00 EUR brez DDV, Sklop 4: najmanj 62.000,00 EUR brez DDV Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, lahko pogoj izpolni z eno ali več referencami, katerih skupna vrednost znaša najmanj seštevek zahtevanih vrednosti za sklope, za katere oddaja ponudbo. Če ponudnik oddaja ponudbo za vse štiri sklope, mora izkazati eno ali več referenc v skupni vrednosti najmanj 186.000,00 EUR brez DDV.
------------------------------------	--



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

	Naročnik bo kot ustrezne upošteval reference, ki se nanašajo na izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok oziroma primerljivih organiziranih prevozov otrok v cestnem prometu, izvedene v zahtevanem obdobju in obsegu.
DOKAZILO	Tehnična in strokovna sposobnost / Za naročila storitev določene vrste • Obrazec REFERENCE IN KADER V fazi preverjanja ponudbe lahko naročnik zahteva predložitev referenčnega potrdila oziroma drugega ustreznega dokazila iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja Če bo iz ponudbene dokumentacije razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.
NAVODILO / OPOMBA	Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe (konzorcija) mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev oz. partnerji kumulativno. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem. Izpolnjevanje pogoja je dopustno tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3).
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: **bančna garancija / kavcijsko zavarovanje**

Višina zavarovanja: **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV**

Čas veljavnosti: **90 dni po veljavnosti pogodbe.**

Zahtevanje dokazila: **ni zahtevano dokazilo**

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 90 dni po veljavnosti pogodbe. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Tehnične specifikacije

Splošne specifikacije

Tehnične in organizacijske zahteve za izvajanje prevozov

Vozni park in tehnična sposobnost ponudnika

Ponudnik mora biti tehnično in organizacijsko sposoben za izvedbo javnega naročila ter razpolagati z ustreznim voznim parkom, ki vključuje večje in manjše avtobuse, kombije oziroma osebna vozila, primerna za izvajanje prevozov šolskih otrok.

Vsa vozila, vključena v izvajanje javnega naročila, morajo izpolnjevati vse veljavne predpise s področja cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu ter prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Vozila morajo biti tehnično brezhibna in opremljena v skladu z veljavnimi predpisi. Avtobusi in kombiji morajo biti opremljeni z varnostnimi pasovi in naslonjali za glavo na vseh sedežih, kjer to zahtevajo veljavni predpisi.

Ponudnik mora glede na razpisane relacije, zahteve v zvezi s prevozom otrok ter predvideno število učencev na posamezni relaciji razpolagati z zadostnim številom ustreznih vozil. Pri organizaciji prevozov mora zagotoviti vozila takšne velikosti in zmogljivosti, da bodo omogočala varen in nemoten prevoz vseh učencev na posamezni relaciji.

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da razpolaga z zadostnim številom ustreznih vozil za izvedbo storitev v okviru sklopa oziroma sklopov, za katere oddaja ponudbo.

Naročnik spodbuja uporabo okoljsko čim bolj prijaznih vozil, ki izpolnjujejo čim višje okoljske oziroma emisijske standarde.

Seznanitev z relacijami in organizacija prevozov

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe preveriti in poznati stanje ter prevoznost cest na vseh relacijah, za katere oddaja ponudbo, vključno s posebnostmi posameznih odsekov ter vplivom zimskih razmer na izvajanje prevozov.

Vse informacije, potrebne za pripravo ponudbe, ki se nanašajo na organizacijo pouka, urnike ter druge posebnosti posameznih osnovnih šol, lahko ponudniki pridobijo pri ravnateljih posameznih osnovnih šol.

Ponudnik mora zagotoviti organizacijo prevozov na način, da bo učencem iz posameznih smeri omogočen prihod v šolo najpozneje do časa, določenega v razpisni dokumentaciji oziroma po navodilih naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da se lahko število učencev na posameznih relacijah v času izvajanja javnega naročila spreminja.

Vozni redi in relacije

Predmet javnega naročila je izvajanje rednih dnevnih prevozov osnovnošolskih otrok na območju Občina Kočevje.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

V razpisni dokumentaciji so navedene smeri prevozov, okvirni vozni redi (prihodi v šolo in odhodi iz šole) ter predvideno število učencev – vozačev na posameznih relacijah. Navedeni podatki so informativne narave in služijo ponudnikom za pripravo ponudbe.

Podrobni podatki o predvidenih relacijah, postajališčih in drugih značilnostih prevozov so navedeni v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajanje prevozov

Izbrani ponudnik bo prevoze izvajal vse dni, ko v šolah poteka pouk, vključno s poukom ob sobotah, skladno z veljavnim šolskim koledarjem. Prevozi se bodo izvajali v jutranjem času za prihod učencev v šolo ter v popoldanskem času za njihov odhod iz šole, v skladu z urniki, določenimi v razpisni dokumentaciji. Praviloma se na posamezni relaciji izvajata po ena vožnja za prihod učencev v šolo in ena vožnja za njihov odhod iz šole. Naročnik si v času izvajanja pogodbe pridržuje pravico, da po predhodni uskladitvi s šolo zaradi organizacijskih, varnostnih ali drugih utemeljenih razlogov uvede dodatne vožnje oziroma dodatne razvoze ali jih ukine, če potreba po njihovem izvajanju preneha. Ponudnik mora takšne spremembe upoštevati in izvajanje prevozov ustrezno prilagoditi.

Izbrani ponudnik se s sklenitvijo pogodbe zavezuje, da bo prevoze izvajal tudi v primeru sprememb relacij, vozni redov oziroma števila učencev – vozačev, pod pogoji, določenimi v pogodbi in razpisni dokumentaciji. V primeru navedenih sprememb mora ponudnik zagotoviti ustrezno prilagoditev velikosti vozil, števila voženj oziroma organizacije prevozov.

Ker bo pogodba sklenjena za daljše časovno obdobje in vseh prihodnjih sprememb urnikov, števila učencev ter organizacije pouka ni mogoče vnaprej predvideti, si naročnik pridržuje pravico do spremembe relacij (ukinitve, zmanjšanje ali uvedba novih relacij), spremembe vozni redov ter spremembe števila učencev na posameznih relacijah. Naročnik bo navedene spremembe z izbranim ponudnikom usklajeval pred začetkom posameznega šolskega leta, predvidoma v drugi polovici avgusta, po potrebi pa tudi med šolskim letom.

Če spremembe vplivajo na pogodbene obveznosti ali pogodbeno vrednost, bosta naročnik in izbrani ponudnik sklenila aneks k pogodbi v skladu z veljavno zakonodajo.

Manjše spremembe glede relacij, ur prevozov in števila učencev, ki se pojavijo med šolskim letom, bo naročnik ponudniku sporočil pravočasno, da bo zagotovljeno nemoteno izvajanje prevozov.

Vozniki in varnost prevozov

Naročnik pričakuje, da bodo prevoze praviloma izvajali stalni vozniki, ki jih bodo v primeru odsotnosti nadomeščali drugi ustrezno usposobljeni vozniki.

Ponudnik mora zagotoviti voznike, ki izpolnjujejo vse predpisane pogoje za opravljanje prevozov potnikov ter imajo primeren odnos do otrok. Vozniki morajo posebno pozornost namenjati varnosti otrok in skrbeti za varen potek prevozov.

Ponudnik mora zagotoviti, da vsi vozniki, ki izvajajo prevoze šolskih otrok, izpolnjujejo predpisane zdravstvene, delovnopravne in druge pogoje za opravljanje dejavnosti ter da prevoze izvajajo izključno z vozili, ki so tehnično brezhibna in opremljena v skladu z veljavnimi predpisi.

Voznik sme pričeti z vožnjo šole, ko so vsi otroci na svojih sedežih, ustrezno pripeti z varnostnimi pasovi, kadar je njihova uporaba predpisana, ter ko so vrata vozila zaprta.

Ponudnik mora zagotoviti, da učenci vstopajo in izstopajo na urejenih in za to namenjenih postajališčih oziroma avtobusnih postajah, kjer je to mogoče. Kadar takšnih postajališč ni, mora ponudnik zagotoviti vstopanje in izstopanje na lokacijah, ki omogočajo največjo možno stopnjo varnosti za učence in druge udeležence v prometu.

Elektronska identifikacija učencev

Ponudnik mora na podlagi seznama učencev, vključenih v organizirani šolski prevoz, zagotoviti uporabo elektronskih identifikacijskih kartic ali druge enakovredne rešitve, ki omogoča evidentiranje učencev ob vstopu v vozilo ter zagotavlja sledljivost uporabe organiziranega šolskega prevoza.

Sistem mora omogočati pridobivanje podatkov o evidentiranju učencev za potrebe spremljanja izvajanja prevozov in zagotavljanja varnosti, pri čemer mora biti njegova uporaba skladna z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Uporaba prostih sedežev

Ponudnik lahko v skladu s 54. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2) omogočiti uporabo storitev posebnega linijskega prevoza tudi drugim potnikom, kadar so v vozilu na voljo prosti sedeži in če takšna uporaba ne ovira izvajanja prevozov šolskih otrok.

Podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvajanju javnega naročila sodeloval s podizvajalci, bo v celoti odgovoren za kakovost, pravočasnost in strokovnost izvedbe storitev ter za tehnično brezhibnost vozil, ki jih bodo uporabljali podizvajalci.

Ponudnik mora vse podizvajalce nominirati in prijaviti v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pogodbe in veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik ter vsi morebitni partnerji in podizvajalci, vključeni v izvedbo javnega naročila, morajo imeti za celotno obdobje izvajanja pogodbe sklenjeno in veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam pri opravljanju dejavnosti, ter ustrezno zavarovanje za materialno škodo, ki bi lahko nastala na stvareh oziroma opremi, ki se nahaja v vozilu med izvajanjem prevozov.

Veljavnost navedenih zavarovanj mora trajati celotno obdobje izvajanja pogodbenih obveznosti.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	<u>Ponudba</u> Velja za: sklop 1 (Relacija P_A: Koprivnik – Mačkovec – Cvišlerji – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 2 (relacija P_B: Breg – Mahovnik – Tri zvezde – Trata – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 3 (relacija P_C: Mlaka – Mahovnik – Breg – Slovenska vas – OŠ Stara Cerkev Ložine – Mrtvice – Koblarji – OŠ Stara cerkev), sklop 4 (relacija P_D: Smuka – Polom – Gorenje – OŠ Stara Cerkev.	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	<u>ESPD</u> Velja za: sklop 1 (Relacija P_A: Koprivnik – Mačkovec – Cvišlerji – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 2 (relacija P_B: Breg – Mahovnik – Tri zvezde – Trata – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 3 (relacija P_C: Mlaka – Mahovnik – Breg – Slovenska vas – OŠ Stara Cerkev Ložine – Mrtvice – Koblarji – OŠ Stara cerkev), sklop 4 (relacija P_D: Smuka – Polom – Gorenje – OŠ Stara Cerkev.	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-JN
3	<u>Reference in kader</u> Velja za: sklop 1 (Relacija P_A: Koprivnik – Mačkovec – Cvišlerji – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 2 (relacija P_B: Breg – Mahovnik – Tri zvezde – Trata – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 3 (relacija P_C: Mlaka – Mahovnik – Breg – Slovenska vas – OŠ Stara Cerkev Ložine – Mrtvice – Koblarji – OŠ Stara cerkev),	Izpolnjen, podpisan in žigosan



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

	sklop 4 (relacija P_D: Smuka – Polom – Gorenje – OŠ Stara Cerkev.	
4	<u>Potrdilo o dobro opravljenem delu</u> Velja za: sklop 1 (Relacija P_A: Koprivnik – Mačkovec – Cvišlerji – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 2 (relacija P_B: Breg – Mahovnik – Tri zvezde – Trata – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 3 (relacija P_C: Mlaka – Mahovnik – Breg – Slovenska vas – OŠ Stara Cerkev Ložine – Mrtvice – Koblarji – OŠ Stara cerkev), sklop 4 (relacija P_D: Smuka – Polom – Gorenje – OŠ Stara Cerkev.	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla.
5	<u>Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo</u> Velja za: sklop 1 (Relacija P_A: Koprivnik – Mačkovec – Cvišlerji – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 2 (relacija P_B: Breg – Mahovnik – Tri zvezde – Trata – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 3 (relacija P_C: Mlaka – Mahovnik – Breg – Slovenska vas – OŠ Stara Cerkev Ložine – Mrtvice – Koblarji – OŠ Stara cerkev), sklop 4 (relacija P_D: Smuka – Polom – Gorenje – OŠ Stara Cerkev.	Parafiran ali elektronsko podpisan.
6	<u>Izjava o nastopu s podizvajalci</u> Velja za: sklop 1 (Relacija P_A: Koprivnik – Mačkovec – Cvišlerji – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 2 (relacija P_B: Breg – Mahovnik – Tri zvezde – Trata – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 3 (relacija P_C: Mlaka – Mahovnik – Breg – Slovenska vas – OŠ Stara Cerkev Ložine – Mrtvice – Koblarji – OŠ Stara cerkev), sklop 4 (relacija P_D: Smuka – Polom – Gorenje – OŠ Stara Cerkev.	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
7	<u>Izjava podizvajalca</u> Velja za: sklop 1 (Relacija P_A: Koprivnik – Mačkovec – Cvišlerji – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 2 (relacija P_B: Breg – Mahovnik – Tri zvezde – Trata – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 3 (relacija P_C: Mlaka – Mahovnik – Breg – Slovenska vas – OŠ Stara Cerkev Ložine – Mrtvice – Koblarji – OŠ Stara cerkev), sklop 4 (relacija P_D: Smuka – Polom – Gorenje – OŠ Stara Cerkev.	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	<u>Izjava o lastniških deležih</u> Velja za:	Izpolnjen, podpisan in žigosan



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

	sklop 1 (Relacija P_A: Koprivnik – Mačkovec – Cvišlerji – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 2 (relacija P_B: Breg – Mahovnik – Tri zvezde – Trata – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 3 (relacija P_C: Mlaka – Mahovnik – Breg – Slovenska vas – OŠ Stara Cerkev Ložine – Mrtvice – Koblarji – OŠ Stara cerkev), sklop 4 (relacija P_D: Smuka – Polom – Gorenje – OŠ Stara Cerkev.	
Priloga	<u>Vzorec pogodbe: Pogodba za prevoz osnovnošolskih otrok na območju občine Kočevje za obdobje treh (3) let.</u> Velja za: sklop 1 (Relacija P_A: Koprivnik – Mačkovec – Cvišlerji – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 2 (relacija P_B: Breg – Mahovnik – Tri zvezde – Trata – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR), sklop 3 (relacija P_C: Mlaka – Mahovnik – Breg – Slovenska vas – OŠ Stara Cerkev Ložine – Mrtvice – Koblarji – OŠ Stara cerkev), sklop 4 (relacija P_D: Smuka – Polom – Gorenje – OŠ Stara Cerkev.	Podpisan (ročno ali elektronsko).

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE KOČEVJE ZA OBDOBJE TREH (3) LET« dajemo ponudbo, kot sledi:

E. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

* V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. Gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Postavka	Opis	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
sklop 1	relacija P_A: Koprivnik – Mačkovec – Cvišlerji – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR			



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

sklop 2	relacija P_B: Breg – Mahovnik – Tri zvezde – Trata – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR			
sklop 3	relacija P_C: Mlaka – Mahovnik – Breg – Slovenska vas – OŠ Stara Cerkev Ložine – Mrtvice – Koblarji – OŠ Stara cerkev			
Sklop 4	relacija P_D: Smuka – Polom – Gorenje – OŠ Stara Cerkev.			
Skupaj				

Število brezplačnih km

Ponujeni obseg brezplačnih dodatnih prevozov	Število točk	Označi
Brez ponujenih dodatnih km	0 točk	
150 km brezplačnih prevozov na posamezno šolsko leto	5 točk	
250 km brezplačnih prevozov na posamezno šolsko leto	10 točk	

Cena za spremembo obsega prevoženih kilometrov

Ponudnik mora navesti enotno ceno na kilometer (EUR/km brez DDV), ki se bo uporabljala za obračun morebitnega povečanja ali zmanjšanja dejanskega obsega prevoženih kilometrov glede na predvideni obseg, določen za posamezni sklop (relacijo).

Postavka	Cena brez DDV (EUR/km)	
Enotna cena za obračun dodatnega kilometra oziroma zmanjšanje pogodbene vrednosti za kilometer manj		

Opomba:

V primeru spremembe dejanskega obsega izvajanja prevozov se pogodbena vrednost sorazmerno poveča ali zmanjša glede na razliko med predvidenim in dejansko opravljenim številom kilometrov. Obračun se izvede na podlagi zgoraj navedene enotne cene na kilometer, pri čemer se za dodatne kilometre vrednost poveča, za manj opravljene kilometre pa ustrezno zmanjša. Navedena cena velja za vse spremembe obsega kilometrov v času trajanja pogodbe.

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

III. Rok veljavnosti ponudbe Ponudba velja najmanj **150 dni** od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je **30. dan** od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (**eRačun**) preko spletnega portala **UJPnet**. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Obrazec ESPD **predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta**, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku **35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb; v nadaljnjem besedilu: ZintPK).

Gospodarski subjekt z ESPD soglašata tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (**aplikacija e-Dosje**).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. Obliki ali nepodpisan ESPD v xml. Obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« **priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. Obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.**

Reference in kader

Za javno naročilo: **PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE KOČEVJE ZA OBDOBJE TREH (3) LET** Izjavljamo,

- da razpolagamo z zadostnim številom avtobusov / kombijev, da bomo lahko nemoteno opravljali prevoze šolskih otrok od kraja bivanja do šole in nazaj, v skladu z vsemi zahtevami s strani naročnika;
- da so vsa vozila, s katerimi bomo opravljali prevoze, v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu;
- da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi.

Izjavljamo, da v našem podjetju zaposleni vozniki oz. vozniki s katerimi smo v pogodbenem razmerju, ki opravljajo javne prevoze šolskih otrok, izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Izjavljamo, da se kot ponudnik zavezuje, da bomo ob začetku izvajanja pogodbe razpolagali z delujočim sistemom elektronske registracije oziroma validacije učencev ob vstopu v vozilo, ki bo omogočal evidentiranje uporabe organiziranega šolskega prevoza. Hkrati izjavljamo, da bomo zagotovili skladnost sistema z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov v celotnem obdobju izvajanja javnega naročila.

Izjavljamo, da bodo prevoze šolskih otrok izvajali stalni vozniki in da jih bodo drugi vozniki zamenjali le v primeru njihove odsotnosti.

Prosim, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev!

• REFERENCE PONUDNIK:

Naročnik storitve in številka pogodbe, kontaktna oseba (ime, priimek, telefon, e-mail)	Pogodbena vrednost v EUR (z DDV)	Relacija	Obdobje izvajanja storitve

• TEHNIČNA SPOSOBNOST:

Vozilo	Znamka vozila	Tip vozila	Leto izdelave	Število sedežev	Emisijski razred



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

avtobus					
avtobus					
avtobus					
avtobus					
avtobus					
avtobus					
avtobus					
Kombi					
Dodatno vozilo					

• **STROKOVNA SPOSOBNOST:**

Z. Št.	Ime in priimek	Zaposlen pri	Vloga pri izvedbi naročila
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

*(odpis oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu
ponudnika)*

Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

OPOMBE:

1. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
2. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

**Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za
dobro izvedbo**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE KOČEVJE ZA OBDOBJE TREH (3) LET**

ZNESEK IN VALUTA: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE KOČEVJE ZA OBDOBJE TREH (3) LET«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE KOČEVJE ZA OBDOBJE TREH (3) LET**«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[☐] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[☐] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Vzorec pogodbe

POGODBA ZA PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE KOČEVJE ZA OBDOBJE TREH (3) LET

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje,
ki ga zastopa Gregor Košir, župan

Matična številka: 5874238000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 20945892
Transakcijski račun (TRR): SI56 0110 0010 0004 802

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila: **PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE KOČEVJE ZA OBDOBJE TREH (3) LET**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;
- izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalec je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja storitve, ki je predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb. Izvajalec tako izrecno izjavlja, da je pregledal vso dokumentacijo, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe, se z dokumentacijo v celoti strinja in je nanjo dal ponudbo.
- je izvajalec tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo
- ima naročnik opredeljena sredstva v Proračunu na postavki PP – 3519013, konto 411900.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitev vezano na javno naročilo **PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE KOČEVJE ZA OBDOBJE TREH (3) LET** po ponudbi izvajalca številka ____ z dne ____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil ____ z dne ____,
- Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- Ponudba izvajalca št.____,
- Ponudbeni predračun s cenami,

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

III. POGODBENA VREDNOST STORITEV

4. člen

Predmet pogodbe je **PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE KOČEVJE ZA OBDOBJE TREH (3) LET**.

Storitev prevoza šolskih otrok se bo izvajala na naslednjih relacijah:

Oznaka	Relacija
SKLOP 1: relacija A	Koprivnik - Mačkovec - Cvišlerji - avtobusna postaja - Cesta v Mestni log 39, OŠ OR
SKLOP 2:relacija B	Breg - Mahovnik - Tri zvezde - Trata - avtobusna postaja - Cesta v Mestni log 39, OŠ OR
SKLOP 3: relacija C	Mlaka - Mahovnik - Breg - Slovenska vas - OŠ Stara Cerkev Ložine - Mrtvice - Koblarji - OŠ Stara cerkev
SKLOP 4: relacija D	Smuka - Polom - Gorenje - OŠ Stara Cerkev

Znotraj relacij, navedenih v prvem odstavku tega člena, so tudi poti, ki so ogrožene zaradi velikih zveri. Naročnik ob začetku posameznega šolskega leta natančno določi, katere poti so ogrožene zaradi velikih zveri in prevoznika pisno obvesti.

Relacije se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok v šolo in nazaj domov.

Naročnik bo v primeru spremembe relacij ali potrebe po dodatnih ali manj prevozi, z izvajalcem dogovoril obseg in vrednost storitev na podlagi cen, ki veljajo po tej pogodbi. Izbrani izvajalec bo v takem primeru z naročnikom sklenil aneks k osnovni pogodbi.

Izvajalec bo v skladu s 4. odstavkom 54. člena ZPCP-2 omogočil, da v kolikor so na vozilu še prosti sedeži, storitve posebnega linijskega prevoza šolskih otrok uporabljajo tudi drugi potniki.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe prevoze izvajal v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza skupin otrok v cestnem prometu ter pogoji in zahtevami določenimi z razpisno dokumentacijo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec bo zagotovil prevoz šolskih otrok v skladu z urnikom ter potrebami posamezne osnovne šole oziroma bosta naročnik in prevoznik določila natančen vozni red prevoza šolskih otrok po podpisu te pogodbe in nadalje pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

6. člen

Pogodbena cene za prevoz šolskih otrok na dan znaša:

_____ EUR brez DDV

_____ davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

_____ pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

oziroma na posameznih relacijah po naslednjih cenah:

Oznaka	Relacija	Dnevna cena v eur brez DDV	DDV (v eur)	Cena v eur z DDV
SKLOP 1: relacija A	Koprivnik - Mačkovec - Cvišlerji - avtobusna postaja - Cesta v Mestni log 39, OŠ OR			
SKLOP 2: relacija B	Breg - Mahovnik - Tri zvezde - Trata - avtobusna postaja - Cesta v Mestni log 39, OŠ OR			
SKLOP 3: relacija C	Mlaka - Mahovnik - Breg - Slovenska vas - OŠ Stara Cerkev Ložine - Mrtvice - Koblarji - OŠ Stara cerkev			
SKLOP 4: relacija D	Smuka-Polom-Gorenje-OŠ Stara Cerkev			
SKUPAJ:				

V primeru, da se med izvajanjem pogodbe dejanski obseg prevozov poveča ali zmanjša glede na predvideni obseg kilometrov po posameznem sklopu (relaciji), se pogodbeni vrednost ustrezno poveča oziroma zmanjša na podlagi cene kilometra iz tega člena.

Za vsak dodatno opravljen kilometer je izvajalec upravičen do plačila v višini ____cene brez DDV /km. Za vsak kilometer, ki zaradi spremenjenih potreb naročnika ni opravljen, se pogodbeni vrednost sorazmerno zmanjša po isti ceni kilometra.

Spremembe obsega kilometrov ne predstavljajo spremembe pogodbe, kadar so potrebne zaradi organizacije prevozov, spremembe števila uporabnikov prevoza, spremembe voznih poti ali drugih okoliščin, povezanih z izvajanjem prevozov šolskih otrok.

Davek na dodano vrednost se plača v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost-ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23 in ostale spremembe v času veljavnosti pogodbe).

Pogodbeni vrednost storitve za šolsko leto **2026/2027** znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ z DDV v EUR, od tega _____ davek na dodano vrednost (DDV).

Pogodbeni vrednost storitve za obdobje **treh (3) šolskih let, tj. od 01.09.2026 do 31.08.2029** znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ z DDV v EUR, od tega _____ davek na dodano vrednost (DDV).

Potni stroški in ostalih povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Kadar prevoznik opravlja storitve izven pogodbeno dogovorjenega obsega je upravičen tudi do povračila potnih in ostalih povezanih stroškov z opravljanjem storitev.

Cene iz prvega odstavka tega člena vsebujejo vse stroške vezane na prevoz otrok.

Cene iz ponudbe so fiksne in izražene v evrih in veljajo za čas veljavnosti okvirnega sporazuma/pogodbe. Sprememba cene je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št.1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen prevoznih storitev, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije ([skupina 07.2 Delovanje osebnih prevoznih sredstev](#)).

Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani izvajalca in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in izvajalec uredila z aneksom k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

V kolikor bo izbrani ponudnik ponudil možnost brezplačnih dodatnih prevozov

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v posameznem šolskem letu zagotovil _____ km brezplačnih dodatnih prevozov, skladno s ponudbo, predloženo v postopku oddaje javnega naročila in na podlagi katere so mu bile dodeljene točke po merilu »Brezplačni dodatni prevozi«.

Brezplačni dodatni prevozi se lahko koristijo za potrebe prevozov učencev, povezane z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa (npr. kulturni, športni, naravoslovni in drugi dnevi dejavnosti ter druge potrebe

naročnika). Za tako opravljene prevoze izvajalec naročniku ne sme obračunati kilometrine, prevoznine ali kakršnihkoli drugih stroškov.

Neizkoriščeni kilometri brezplačnih dodatnih prevozov se ne prenašajo v naslednje šolsko leto, razen če se pogodbeni stranki pisno dogovorita drugače.

7. člen

Mesečna obveznost naročnika se določi tako, da se dnevna cena prevoza pomnoži s številom dni pouka oz. izvedenih dnevnih prevozov v mesecu, za katerega se obračun izvaja.

Izvajalec račun za mesečno opravljeno storitev naročniku izstavlja ločeno v dveh delih, kjer posebej prikaže relacije, število kilometrov in število učencev, katerih pot je ogrožena zaradi velikih zverí in posebej preostale relacije.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku račune za opravljene prevoze otrok posredoval enkrat mesečno izključno v elektronski obliki, kot e-račun, preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila, skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in sicer do 10. dne v tekočem mesecu, za opravljene prevoze v preteklem mesecu.

Pri izstavitvi računa je izvajalec dolžan upoštevati število opravljenih prevozov.

K vsakemu računu mora biti priložena specifikacija, ki omogoča naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi šolskih otrok in je podlaga izstavitvi računa.

8. člen

Naročnik bo nakazoval zneske **30. dan** po uradnem prejemu e-računa na transakcijski račun vodilnega partnerja, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da izvajalec storitev izvaja s podizvajalci, bo naročnik, na podlagi računa, plačal neposredno podizvajalcem.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščení instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

IV. TRAJANJE POGODBE

9. člen

Ta pogodba stopi v veljo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporabljati pa se začne s 1. 9. 2026.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za obdobje od **01.09.2026 do 31.08.2029**.

V. POOBLAŠČENE OSEBE

10. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe in skrbnik te pogodbe je **Kristina Krkovič, e-pošta: kristina.krkovic@kocevje.si**.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranki o tem, v roku sedmih delovnih dni po njegovi zamenjavi, obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem obvestila druge pogodbeni stranke, pri čemer za takšno spremembo skrbnika pogodbe ni potrebno skleniti aneksa k pogodbi.

S strani prevoznika je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe _____

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec je odgovoren za tehnično brezhibnost vozila, za varno, kvalitetno in vestno opravljanje prevozov. Na voljo mora imeti ustrezen vozni park.

Izvajalec prevozov se obvezuje, da bo prevoze opravljal s čistimi, urejenimi in redno vzdrževanimi vozili z urejenimi vozniki.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

V primeru okvare vozila se izvajalec obveže zagotoviti nemoteno opravljanje storitev v enakem obsegu in kvaliteti.

Izvajalec se ne obvezuje opravljati prevoz osnovnošolskih otrok ob dnevih, ko zaradi vremenskih in drugih razmer cestišče ni prevozno, oziroma bi z izvršitvijo prevoza ogrožal zdravje in življenje otrok.

Izvajalec je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče. Izvajalec v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

12. člen

Izvajalec jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo za obdobje oddaje naročila.

Kadarkoli med izvajanjem te pogodbe bo moral izvajalec na zahtevo naročnika predložiti fotokopije zavarovalnih polic.

13. člen

V primeru okvare vozila bo izvajalec zagotovil nadomestno vozilo v roku 1 ure.

Vsi stroški nadomestnega vozila bremenijo izključno izvajalca.

14. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika ali šole in v primeru, če izvajalec ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok po tej pogodbi, bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal **pogodbeno kazen v višini 0,2%** od vrednosti vezane na neizveden prevoz. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od dneva izstavitve.

Če izvajalec 3-krat ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s to pogodbo, ima naročnik poleg pogodbene kazni pravico do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopiti od te pogodbe.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

15. člen

V primeru kakršnihkoli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo le-te naročnik posredoval izvajalcu najpozneje v roku dveh do petih dni pred nastankom spremembe.

Morebitno spremembo bo naročnik posredoval izvajalcu v pisni obliki, razen ob nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik javil izvajalcu spremembo po telefonu

16. člen

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi šolskih otrok ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in skupin otrok v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo.

Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani izvajalca.

Izvajalec je dolžan reklamacijo obravnavati in najkasneje v roku 3 delovnih dni o njeni rešitvi pisno obvestiti naročnika. Stroške v primeru reklamacije krije izvajalec.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

17. člen

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni od dneva podpisa te pogodbe naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 90 dni dlje kot je veljavnost te pogodbe.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v sledečih primerih:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil skladno s pogodbo, razpisno dokumentacijo za predmetno javno naročilo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
- če bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe,
- če bo naročnik odstopil od pogodbe po krivdi izvajalca.

V primeru, da izvajalec ne izroči zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil garancijo za resnost ponudbe.

V primeru povečanja pogodbene vrednosti oziroma podaljšanja roka izpolnitev pogodbenih obveznosti mora izvajalec za veljavnost podpisanega aneksa k pogodbi v 15 dneh od podpisa naročniku dostaviti aneks k obstoječemu zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma novo ustrezno zavarovanje.

IX. ODSTOP OD POGODBE IN NIČNOST POGODBE

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne izpolnjuje več pogojev po Zakonu o javnem naročanju,
- če izvajalec preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden insolventni postopek,
- če izvajalec izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- če izvajalec trikrat v času trajanja te pogodbe ne opravi prevoza šolskih otrok ali dela prevoza šolskih otrok v skladu s to pogodbo,
- če izvajalec ne izvaja prevozov šolskih otrok na relacijah in v času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika,
- če izvajalec ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil, opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- če izvajalec ne zagotovi voznikov za prevoz, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu s predpisi in zahtevami naročnika,
- če izvajalec samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- če izvajalec ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe,
- če je bil predmet javnega naročila bistveno spremenjen, kar zahteva nov postopek javnega naročanja,
- če je bil v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev zaradi katerih bi ga moral naročnik izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik v postopku javnega naročanja ni bil seznanjen,
- če javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in zakona, ki ureja javno naročanje, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec krši določila te pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani izvajalca odstopi od te pogodbe, o čemer mora najmanj tri (3) mesece pred nameravano prekinitvijo pisno obvestiti izvajalca, razen v primeru iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od pogodbe.

Naročnik ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnitve pogodbe ali dela pogodbe v primeru odstopa od pogodbe po krivdi voznika.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljenih prevozov šolskih otrok, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora najmanj tri mesece pred nameranim odstopom od te pogodbe, pisno obvestiti naročnika.

X. PODIZVAJALCI

19. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih

podizvajalec mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

XI. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi razveze pogodbe in unovčiti dana zavarovanja. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

21. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *(ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce).*

22. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

23. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da se podatki in dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi veljajo za javne.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, šolo in otroki-vozači, ki jih je izvedel pri izvajanju te pogodbe, varoval kot poslovno skrivnost in jih ne bo sporočil tretjim osebam ali uporabil za druge namene, razen v primeru izpolnitve pogodbenih obveznosti in zakonskih določil. Izvajalec bo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo prenesel tudi na vse svoje voznike in podizvajalce po tej pogodbi, ne glede kolikšen del storitev v zvezi s to pogodbo bodo prevzeli.

Izvajalec je dolžan varovati tudi osebne podatke šolskih otrok, s katerimi bo seznanjen v času izvajanja te pogodbe in jih varovati in hraniti v skladu z zakonom.

XIII. REVIZIJSKA SLED

24. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Prevoznik je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Prevoznik se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij

XIV. PROTİKORUPCIJSO DOLOČILO

25. člen

V skladu s prvim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je pogodba **nična**, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XV. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

27. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

28. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

29. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

30. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika, ponudba prevoznika, na podlagi katere je bil izbran, določbe veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu in določila Obligacijskega zakonika ter predpisi, ki zavezujejo naročnika kot proračunskega uporabnika.

31. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

32. člen



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

E-mail: glavna.pisarna@kocevje.si

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

33. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Izvajalec:

(žig in podpis)

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Naročnik:

(žig in podpis)